



תאריך: _____

לכבוד: יניב נשר, רו"ח

הנדון: הסכם התקשרות

1. אני החתום מטה פונה אליך לקבל שירות בנושא טיפול וייעוץ מקצועי שוטף בקשר לניהול החשבונות של עסקי וכן להגיש בשמי ולדווח עבורי לשלטונות המס והביטוח הלאומי את כל הדיווחים השוטפים והשנתיים החלים עלי.
2. ידוע לי כי האחריות על מהימנות ושלמות הנתונים והמסמכים שמסרתי, חלים עלי.
3. ידוע לי כי הרישומים החשבונאיים שיירשמו בספרי העסק שלי והדיווחים המבוססים על הרישומים החשבונאיים הנ"ל הינם בהתאם למסמכים שמסרתי לך.
4. אני מייפה את כוחך לפעול בשמי בכל פעולה שהינה בסמכותך על פי החוק, בקשר לכל אותן הפעולות שאני רשאי וחייב לעשותן על פי פקודת מס הכנסה, חוק מע"מ וחוק הביטוח הלאומי.
5. המסמכים השוטפים ימסרו למשרדך לא יאוחר מהיום השמיני בתחילת כל חודש.
6. תמורת עבודתך הנני מתחייב לשלם לך כמפורט להלן:
 7. הנהלת חשבונות חד צד/כפולה, כולל טיפול שוטף _____ נה לחודש בתוספת מע"מ.
 8. דו"ח שנתי למס הכנסה לשנת המס 2014 _____ נה בתוספת מע"מ.
 9. הצהרת הון עפ"י דרישה ממס הכנסה _____ נה בתוספת מע"מ.
7. תנאי תשלום שכ"ט _____.
8. שכ"ט בגין דיונים שומות ו/או הגשת השגה בהתאם לעניין, ישולם בסיום התהליך, דהיינו, לאחר סגירת השומות או הגשת ההשגה.

שם ושם משפחה: _____

חתימה: _____