



## טופס פרטי אירוע

נא למלא את פרטי האירוע במלואם להכנת דו"ח ותוכנית בטיחות, חלק מן הפרטים לא רלוונטיים לכל אירוע, לכן במידה ולא קיים הפריט באירוע יש לציין זאת או להעביר עליו קו:

- א. מזמין האירוע: \_\_\_\_\_
- ב. מנהל אירוע: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- ג. שם אירוע: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ/ע.מ: \_\_\_\_\_
- ד. מיקום האירוע: \_\_\_\_\_
- ה. תיאור האירוע: \_\_\_\_\_
- ו. תאריך האירוע: \_\_\_\_\_
- ז. שעות פעילות האירוע: \_\_\_\_\_
- ח. הגעת משתתפי האירוע מתבצעת באמצעות \_\_\_\_\_
- ט. נוהל כניסה: פתוח לקהל ואינו כרוח בתשלום/למוזמנים בלבד וכרוך ב \_\_\_\_\_
- י. אומן המופיע בפני הקהל בעת האירוע: \_\_\_\_\_
- יא. צפי קהל: \_\_\_\_\_
- יב. גידור קיים/מתווסף: \_\_\_\_\_
- יג. חנייה: \_\_\_\_\_
- יד. אבטחה: \_\_\_\_\_

1. מבנים ומתקנים (קונסטרוקציות): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. כוחות הצלה (מד"א, כיבוי אש, משטרה): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. גנראטור:

---

4. גז:

---

5. מושבים באירוע:

---

6. מזון:

---

7. אלכוהול:

---

8. אוהלים:

---

9. זיקוקי דיגור/לייזר/פירושכניקה:

---

10. הצללה:

---

11. מתקנים מתנפחים:

---

12. בעלי חיים באירוע:

---

13. מתקני שעשוע:

---

14. שירותים:

---

15. שימוש בכתובות אש:

---

16. חתימת מזמין האירוע(מפיק אמרגן) :

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_