

กลยุทธ์การสื่อสารและบริหารความร่วมมือ

WHY must be this course? (ทำไมจึงต้องเป็นหลักสูตรนี้?)

- ☛ เพราะเรา “เชื่อ” ว่า ทักษะที่ดีที่สร้างสรรค์ คือ พลังขับเคลื่อนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ
- ☛ เพราะเรา “รู้” ว่า ผลงานที่ดีต้องมาจากการสื่อสารที่ดี
- ☛ เราจึง “มั่นใจ” ว่า สามารถเพิ่มศักยภาพของมนุษย์เพื่อสร้างผลงานที่ยิ่งใหญ่ได้

HOW to train? (มีกระบวนการในการฝึกอบรมอย่างไร?)

เรามีกระบวนการออกแบบหลักสูตรด้วยการ ประมวลและสังเคราะห์จากประสบการณ์จริง พร้อมคิดวิธีการค้นหา คำตอบให้ผู้เข้าอบรมสามารถจดจำและเข้าถึงแก่นของความจริงที่สามารถสัมผัสได้ จึงไม่ใช่แค่การเรียนรู้ แต่เป็นการ **ค้นคว้า ค้นหา และ ค้นพบ** เป็นคำตอบที่ ถูกต้อง แม่นยำ และชัดเจน ประทับใจลงในจิตสำนึกอย่างแน่นหนามั่นคง ไม่ใช่เพียงพายุที่โหมใส่แล้วพัดผ่านไปเหลือเพียงร่องรอยทิ้งไว้เท่านั้น

How to think? ใช้กิจกรรมปรับกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ

How to do? ฝึกทักษะการใช้งานด้วยกิจกรรมเสมือนจริง

How to know? วิเคราะห์ วิจารณ์ ประเมินผล ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

วิชาการและการบรรยาย เป็นองค์ประกอบสู่การเรียนรู้ กระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจ และริเริ่มฝึกฝนทักษะสู่ความเป็นตัวตนใหม่ที่พร้อมจะเผชิญกับงานที่ท้าทาย

WHAT is this course about? (หลักสูตรนี้ฝึกอบรมในเรื่องใด?)

อุปสรรคใหญ่ของการปฏิบัติงานร่วมกันของพนักงาน คือ ประสิทธิภาพของการสื่อสารและทัศนคติ หลักสูตร **กลยุทธ์การสื่อสารและบริหารความร่วมมือ** จะช่วยให้งานของท่านง่ายขึ้น

- ✓ ขบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารอย่างมีคุณภาพ
- ✓ ความภูมิใจในตนเองและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานท่านอื่น
- ✓ ความกระตือรือร้นในการทำงาน ด้วยแรงบันดาลใจจากภายใน
- ✓ กลยุทธ์การปฏิบัติงาน อย่างมีเป้าหมายและวิธีการสู่ความเป็นเลิศ
- ✓ ศักยภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร
- ✓ ปลุกจิตสำนึกที่ดีและสามารถใช้ได้อย่างเหมาะสม

WHO should participate? (ผู้ใดควรเข้าอบรมในหลักสูตรนี้คือ?)

เจ้าหน้าที่ที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในแผนกเดียวกันหรือต่างแผนก

รายละเอียดโครงการ

- ชื่อหลักสูตร : **กลยุทธ์การสื่อสารและบริหารความร่วมมือ**
- ระยะเวลา : 2 วัน (12 ชั่วโมง)
- จำนวนผู้เข้าอบรม : ไม่เกิน 50 คน (จำนวนผู้เข้าอบรม มีผลต่อค่าใช้จ่ายวิทยากร)
- สถานที่ : ห้องประชุม โถงโถงไม่มีเสา จัดเก้าอี้แบบ U Shape
- ทีมวิทยากร : อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม
The Best Speech Plus Training Center
- หัวข้อการอบรม

1. ค้นหาศักยภาพภายในตนเอง
 2. ปรับฐานความคิดเพิ่มพื้นที่แห่งการเรียนรู้
 3. เคล็ดลับการสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพของการสื่อสาร
 4. เทคนิคการบริหารจัดการทัศนคติให้มีพลัง
 5. การสร้างแรงบันดาลใจด้วยตนเอง
 6. วิธีทำลายอคติและขยะความคิดในตนเอง
 7. 4 ขั้นตอนของการสร้างศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
 8. การวางกลยุทธ์เพื่อพิชิตเป้าหมาย
 9. 5 ปัจจัยเพื่อการปฏิบัติการสู่ความเป็นเลิศ
- (รวม 12 ชั่วโมง)

***ทุกหัวข้อจะมีกิจกรรมให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ด้วยตนเองและค้นพบคำตอบที่ชัดเจนจนเกิดความเข้าใจในระดับที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

กิจกรรมพิเศษ

1. กิจกรรมหาคำตอบ สูตรของความสำเร็จ
2. กิจกรรม กระแจงา สะท้อนมุมมองใหม่ให้กับสิ่งรอบตัว
3. กิจกรรมพิเศษและสำคัญ สร้างจิตสำนึกตัวตนที่ถูกต้อง (YES I AM!!)
4. กิจกรรมปิดหลักสูตร อุโมงค์มหัศจรรย์แห่งสายสัมพันธ์อันงดงาม

ตารางการอบรม

กลยุทธ์การสื่อสารและบริหารความร่วมมือ

วันแรกของการอบรม (เน้นการเรียนรู้จากภายในสู่ภายนอก)

เวลา	รายการ
ช่วงที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> พันธะสัญญาก่อนการอบรมร่วมกัน Start with Why การแสดงทัศนคติของผู้เข้าอบรมเพื่อการเข้าถึงคุณค่าของการสื่อสาร กิจกรรม กลยุทธ์การสื่อสาร วัตถุประสงค์ เพื่อให้เห็นคุณค่าและความสำคัญของการสื่อสาร WHO AM I การเข้าถึงตนเอง ในแง่มุมต่างๆ กิจกรรม ค้นหาข้อดีของตนเอง วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความภูมิใจและเห็นความสำคัญของตนเอง กิจกรรม ก้าวข้ามความกลัว วัตถุประสงค์ เพื่อให้รู้วิธีบริหารจัดการความกลัวอย่างมีเป้าหมาย กิจกรรม ชีวิตกับการจินตนาการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าถึงภาพลักษณ์ของตนเอง
พักเบรก	
ช่วงที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> เคล็ดลับการสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพของการสื่อสาร การบริหารจัดการ ความกล้า และ ความกลัว Comfort Zone - Learning Zone - Adventure Zone กิจกรรม การแก้ปัญหาด้วยแนวคิดที่หลากหลายอย่างสร้างสรรค์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้รู้จักใช้ประสบการณ์ในการแก้ปัญหาที่ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ ชมวิดีโอ ศักยภาพที่ซ่อนอยู่ในตัวเอง วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดแรงดลใจ และความกระตือรือร้นที่พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
ช่วงที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> 4 Steps for Successes <ul style="list-style-type: none"> - Open mind - Bird eyes view - Change - Goal วัตถุประสงค์ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีคุณค่า และเล็งเห็นประโยชน์ร่วมกันในองค์กรเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกัน
พักเบรก	
ช่วงที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> หลักคิดของคนสำเร็จและกลยุทธ์พิชิตความสำเร็จ กิจกรรมพิเศษ หาคำตอบ สูตรของความสำเร็จ วัตถุประสงค์ เพื่อเรียนรู้วิธีกำหนดเป้าหมายและการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตาม วัตถุประสงค์ ร่วมกันถกความคิดเห็นที่ได้จากกิจกรรม

ตารางการอบรม

กลยุทธ์การสื่อสารและบริหารความร่วมมือ

วันที่สองของการอบรม (เน้นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม)

เวลา	รายการ
ช่วงที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> • Worm up • Personal Idea ร่วมกันแสดงทัศนะเพื่อความเข้าใจเนื้อหาหลักสูตร • ชมวิดีโอ การทำงานในสถานการณ์ที่ไม่พร้อม วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจในการทำงานแม้ในสถานะที่ไม่พร้อม ด้วยทัศนะคติที่สร้างสรรค์
พักเบรก	
ช่วงที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ปัจจัยเพื่อการปฏิบัติการณ์สู่ความเป็นเลิศ • ชมวิดีโอ ประกอบการบรรยาย • กรณีศึกษา ประกอบการบรรยาย วัตถุประสงค์ เพื่อเน้นการทำงานอย่างมีระบบแบบแผนและมีเป้าหมาย
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
ช่วงที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> • ชมวิดีโอ เรื่องความมุ่งมั่น • ความแตกต่างระหว่าง เป้าหมาย กับ วัตถุประสงค์ และการใช้เป้าหมายเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ • ชมวิดีโอ ก้าวสู่ความเป็น “ผู้ยิ่งใหญ่” ร่วมกันวิเคราะห์และสรุปสิ่งที่ได้รับจากวิดีโอ • กิจกรรม กระจกเงา สะท้อนมุมมองใหม่ให้กับสิ่งรอบตัว วัตถุประสงค์ เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของพฤติกรรมและผลสะท้อนจากพฤติกรรมของเราในเชิงลึกและกว้าง
พักเบรก	
ช่วงที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมพิเศษและสำคัญ สร้างจิตสำนึกตัวตนที่ถูกต้อง (YES I AM!!) วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกความดีของตนเองลงในความรู้สึกระดับลึก • กิจกรรมปิดหลักสูตร อุโมงค์มหัศจรรย์แห่งสายสัมพันธ์อันงดงาม วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดมิตรภาพสายสัมพันธ์ที่กลมเกลียวและเหนียวแน่น การให้อภัย และการส่งมอบกำลังใจที่ดีให้แก่กัน • ผู้เข้าอบรมแสดงความรู้สึกและสิ่งที่ได้รับ • วิทยากรสรุป