

The Best Presentation

WHY must be this course? (ทำไมจึงต้องเป็นหลักสูตรนี้?)

เราเชื่อว่า การนำเสนอที่ดีและมีคุณภาพ คือ ปัจจัยหนึ่งของความสำเร็จขององค์กร

บุคลากรคุณภาพนอกจากการทำงานเก่งแล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติในการสื่อสารที่ดีอีกด้วย และ การนำเสนอที่ดีจะช่วยให้การสื่อสารชัดเจน ตรงประเด็น เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจได้เป็นอย่างดี นำมาซึ่งการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างรวดเร็วทันใจ

แต่กลับพบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาเรื่องการนำเสนอ บุคลากรขาดความมั่นใจ นำเสนออย่างน่าเบื่อ ไม่น่าสนใจ หลักสูตร The Best Presentation เป็นหลักสูตรที่ช่วยให้คุณเดินสู่ทางลัดของความสำเร็จได้ง่ายขึ้น ด้วยเทคนิคการดึงความสนใจ ชวนติดตาม ตรงประเด็น ครอบคลุมเนื้อหา และ สร้างความประทับใจ ได้อย่างมืออาชีพ

HOW to train? (มีกระบวนการในการฝึกอบรมอย่างไร?)

ระบบการฝึกอบรมแบบ 4 steps

First Step:	<u>Specific Theory</u>	ทฤษฎีเฉพาะของเดอะเบสท์ฯ
Second Step:	<u>Best Practices</u>	ฝึกฝนอย่างจริงจังและทั่วถึง
Third Step:	<u>Straight Comment</u>	ประเมินผล ตรงจุด ชัดเจน
Fourth Step:	<u>Improvement</u>	ปรับปรุงแก้ไขพัฒนา

4 Steps ขั้นตอนของการฝึกอบรมนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้ทั้งความรู้วิชาการที่เข้าใจง่าย ได้ฝึกฝนทักษะต่างๆในรูปแบบเฉพาะที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจ รับรู้ได้ถึงความก้าวหน้าของตน โดยผ่านการวิเคราะห์ประเมินผลจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะพัฒนาจุดเด่น และ ปรับจุดด้อย จนได้ผลลัพธ์ที่พึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกท่าน

WHAT is this course about? (หลักสูตรนี้ฝึกอบรมในเรื่องใด?)

- ✓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงเทคนิคและวิธีการนำเสนอที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ✓ เสริมสร้างบุคลิกภาพขณะนำเสนอให้มีความน่าเชื่อถือ
- ✓ การสื่อสารสองทางระหว่างผู้นำเสนอกับผู้ฟัง
- ✓ เพื่อทำให้การนำเสนอ ที่น่าสนใจ ดึงดูด มีพลังและได้ตามวัตถุประสงค์

WHO should participate? (ผู้ใดควรเข้าอบรมในหลักสูตรนี้คือ?)

- ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
- ฝ่ายการตลาด – การขาย
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์-สื่อสารองค์กร

รายละเอียดโครงการ

- ชื่อหลักสูตร : **The Best Presentation**
- ระยะเวลา : 2 วัน (12 ชั่วโมง)
- จำนวนผู้เข้าอบรม : ไม่เกิน 15 คน
- สถานที่ : ห้องประชุม จัดเก้าอี้แบบ Class room
- ทีมวิทยากร : อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม พร้อมทีมผู้ช่วย 1-2 คน
The Best Speech Plus Training Center

หัวข้อการอบรม

1. ความสำคัญของการนำเสนอ
2. ตัวอย่างการนำเสนอที่ไม่ต้องการและตัวอย่างการนำเสนอที่ดี
ให้ทำ workshop ร่วมคิดวิเคราะห์และสรุปผล
3. วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ
 - รายงาน, - โฉมน่าเชื่อถือชวน, - ถ่ายทอดหรือสอนบทฝึกเพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการพูดที่ถูกต้อง
4. หลักการวางโครงเรื่อง
ปูเรื่อง, ปัญหาและความสำคัญ, ทางออกของปัญหา
5. เทคนิค 3 Domain
การใช้เทคนิควาง 3 Domain เช่น ช่วงเวลา, ความรู้สึก, ภูมิศาสตร์, ฯลฯ
6. หลักการสื่อสารด้วย VAK
Visual การมองเห็น, Auditory การได้ยิน, Kinesthetic การสัมผัส
บทฝึกพูดโดยใช้หลัก VAK
7. เทคนิคการจัดวางสไลด์ให้น่าสนใจ
ตัวอย่างการจัดวางภาพที่ดี
8. Storytelling เทคนิคการพูดแบบเล่าเรื่อง
บทฝึกการพูดแบบเล่าเรื่อง
9. ให้อ่าน การนำเสนอคนละ 5 นาที

*มีหัวข้อให้ฝึกภาคปฏิบัติทุกคนและรับการประเมินผลจากวิทยากรเป็นรายบุคคล

ตารางการอบรม

The Best Presentation

วันแรกของการอบรม

ช่วงเวลา	รายการ
Section 1 09:00 – 10:30	<u>วิชาการ</u> - ความสำคัญของการนำเสนอ <u>บทฝึกที่ 1</u> นำเสนอตัวเองให้น่าสนใจ - Workshop การนำเสนอที่ไม่ต้องการเห็น - Workshop การนำเสนอที่ดี
พักเบรก 15 นาที	
Section 2 10:45 – 12:00	<u>วิชาการ</u> - วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ ▪ รายงาน ▪ โน้มน้าวเชิญชวน ▪ ถ่ายทอด หรือ สอน <u>บทฝึกที่ 2</u> ทักษะการนำเสนอทั้งสามรูปแบบ
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
Section 3 13:00 – 14:45	<u>วิชาการ</u> - หลักการวางโครงเรื่อง - เทคนิค 3 Domain การดำเนินเรื่องให้น่าสนใจ - หลักการสื่อสาร VAK <u>บทฝึกที่ 3</u> ฝึกทักษะการพูดองค์ประกอบ VAK
พักเบรก 15 นาที	
Section 4 15:00 – 16:00	<u>วิชาการ</u> - เทคนิคการจัดวางสไลด์ให้น่าสนใจ - เทคนิคการพูดแบบ Storytelling <u>บทฝึกที่ 4</u> ฝึกทักษะการพูดแบบเล่าเรื่อง <u>การบ้าน</u> เตรียมตัวนำเสนอความยาว 5 นาที

ตารางการอบรม

The Best Presentation

วันที่สองของการอบรม

ช่วงเวลา	รายการ
Section 1 09:00 – 10:45	ส่งการบ้าน บทฝึกที่ 5 นำเสนองานที่เตรียมมา คนละ 5 นาที วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคลพร้อมแนะนำแก้ไข
พักเบรก 15 นาที	
Section 2 11:00 – 12:00	บทฝึกที่ 5 (ต่อ) นำเสนองานที่เตรียมมา คนละ 5 นาที วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคลพร้อมแนะนำแก้ไข
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
Section 3 13:00 – 14:45	พัฒนาขีดความสามารถในการนำเสนอ บทฝึกที่ 6 ฝึกทักษะการนำเสนอ ในรูปแบบย่อกระชับ วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคลพร้อมแนะนำแก้ไข
พักเบรก 15 นาที	
Section 4 15:00 – 16:00	บททดสอบการนำเสนอ และการสื่อสาร ระดับ Advance วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคลพร้อมแนะนำแก้ไข ถาม – ตอบ ข้อสงสัย มอบใบประกาศนียบัตรผ่านหลักสูตร