ตารางการอบรม

DAY1

* การพูด 4 จำพวก พูดได้ พูดเก่ง พูดเป็น พูดดี
* การขจัดอาการประหม่า ลดความตื่นเต้น สร้างความเชื่อมั่น
* หลักการทักที่ประชุม (ทางการ กึ่งทางการ ไม่เป็นทางการ)
* พัฒนาบุคลิกภาพ และสร้างความเป็นผู้นำ
* หลักการพูด S B E การพูดแบบมืออาชีพ
* เทคนิคการเดินเรื่องให้น่าสนใจ ชวนติดตาม
* ข้อห้ามในการเริ่มต้นพูด
* ข้อหลีกเลี่ยงของการจบ
* อัญมณีของการพูด ช่วยเพิ่มเสน่ห์และความน่าเชื่อถือ
* เทคนิคการพูด BEST Speech (ลิขสิทธิ์)
* ภาคปฏิบัติ: ฝึกการพูดแนะนำตัว

 ฝึกการพูด S B E

 ฝึกการพูด BEST Speech

* ให้การบ้าน ฝึกการเตรียมตัวและฝึกซ้อม

DAY2

* เทคนิคการโน้มน้าวจูงใจ
* หลักการวิเคราะห์ผู้ฟังก่อนการพูด
* หลักการพูดกล่าวอวยพร การแสดงความยินดี การพูดในวาระโอกาสต่างๆ
* เทคนิคการพูดแบบไม่ได้เตรียมตัว
* ภาคปฏิบัติ: ฝึกการพูดโน้มน้าวจูงใจ
* ภาคปฏิบัติ: ฝึกการกล่าวในวาระโอกาสต่างๆ
* ภาคปฏิบัติ: ฝึกการใช้ปฏิภาณไหวพริบในการพูด

\*ทุกภาคปฏิบัติ วิทยากรจะให้คำแนะนำประเมินผลเป็นรายบุคคล