

The Best Public Speaking

WHY must be this course? (ทำไมจึงต้องเป็นหลักสูตรนี้?)

การพูด คือ ช่องทางการสื่อสารที่มีความสำคัญและจำเป็นในการทำงาน หากผู้พูดไม่มีความมั่นใจ ไม่สามารถถ่ายทอดข้อมูลได้ตรงประเด็น อาจก่อให้เกิดปัญหาในการสื่อสาร ส่งผลกระทบถึงความสำเร็จของงาน และองค์กรได้ การฝึกทักษะการพูดในที่สาธารณะ (Public Speaking) จึงเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็น เพื่อให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดข้อมูลและความคิดได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น ชวนติดตาม และสร้างความน่าประทับใจ รวมไปถึงการปรับบุคลิกภาพให้มีความมั่นใจ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นผู้นำอีกด้วย

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้ที่ต้องการเสริมทักษะการพูดให้ได้มีโอกาสเรียนรู้วิชาการที่ถูกต้อง นำไปใช้ได้จริง ด้วยกิจกรรมและบทฝึกฝนบนเวทีจริง พร้อมทั้งรับฟังคำแนะนำจากวิทยากรเป็นรายบุคคล

HOW to train? (มีกระบวนการในการฝึกอบรมอย่างไร?)

ระบบการฝึกอบรมแบบ 4 steps

First Step:	<u>Specific Theory</u>	ทฤษฎีเฉพาะของเดอะเบสท์ฯ
Second Step:	<u>Best Practices</u>	ฝึกฝนอย่างจริงจังและทั่วถึง
Third Step:	<u>Straight Comment</u>	ประเมินผล ตรงจุด ชัดเจน
Fourth Step:	<u>Improvement</u>	ปรับปรุงแก้ไขพัฒนา

4 Steps ขั้นตอนของการฝึกอบรมนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้ทั้งความรู้วิชาการที่เข้าใจง่าย ได้ฝึกฝนทักษะต่างๆในรูปแบบเฉพาะที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจ รับรู้ได้ถึงความก้าวหน้าของตน โดยผ่านการวิเคราะห์ประเมินผลจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะช่วยพัฒนาจุดเด่น และ ปรับจุดด้อย จนได้ผลลัพธ์ที่พึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกท่าน

WHAT is this course about? (หลักสูตรนี้ฝึกอบรมในเรื่องใด?)

หลักสูตร **The Best Public Speaking**

จะช่วยแก้ไขปัญหากลัวเวที ตื่นไม่หลับ ไม่กล้าแสดงออก ได้อย่างเห็นผลทันตา เพิ่มความมั่นใจในการพูดและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

- ✓ ขจัดอาการประหม่าสร้างความมั่นใจ
- ✓ พัฒนาบุคลิกภาพ
- ✓ พูดได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น มีพลัง
- ✓ สร้างความโดดเด่นและน่าสนใจในระหว่างการพูด
- ✓ สามารถโน้มน้าวใจ มีความน่าเชื่อถือ
- ✓ การใช้ไหวพริบปฏิภาณการพูด

รายละเอียดโครงการ

ชื่อหลักสูตร : **The Best Public Speaking**

ระยะเวลา : 2 วัน (12 ชั่วโมง)

จำนวนผู้เข้าอบรม : ไม่เกิน 20 คน (จำนวนผู้เข้าอบรม มีผลต่อค่าใช้จ่ายวิทยากร)

สถานที่ : ห้องประชุม จัดเก้าอี้แบบ Class room

ทีมวิทยากร : อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม

อาจารย์อลิษา บัวแสงธรรม

The Best Speech Plus Training Center (Tel: 061-356-3964, 093-459-5562)

หัวข้อการอบรม

1. ขจัดอาการประหม่า
2. บุคลิกภาพที่ดีของการปรากฏตัวบนเวที
3. หลักการทักที่ประชุมที่ถูกต้อง
4. การปรับไมค์และการใช้ไมค์
5. หลักการสร้างโครงเรื่องให้น่าสนใจชวนติดตาม
6. ข้อห้ามและข้อควรระวังเมื่อต้องขึ้นพูด
7. เทคนิค The Best Speech พูดเป็น พูดดี มีวาทีศิลป์
8. หลักการใช้สายตา ท่าทาง และน้ำเสียงประกอบการพูด
9. หลักการพูดโน้มน้าวใจอย่างมีพลังและน่าเชื่อถือ
10. เทคนิคการพูดในวาระโอกาสต่างๆ
11. เทคนิคการพูดแบบไม่ได้เตรียมตัว
12. เทคนิคการพูดชั้นสูง

*มีหัวข้อให้ฝึกภาคปฏิบัติทุกคนและรับการประเมินผลจากวิทยากรเป็นรายบุคคล

The Best Public Speaking

ตารางการอบรม

วันแรกของการอบรม

ช่วงเวลา	รายการ
Section 1 09:00 – 10:30	- พูดได้ พูดเก่ง พูดเป็น พูดดี - ผีพูด แนะนำตัวเอง (ประเมินผลรายบุคคล) - ความสำคัญของการพูด
พักเบรก 15 นาที	
Section 2 10:45 – 12:00	- เทคนิคการพูดอย่างมืออาชีพ - การขึ้นต้นให้น่าสนใจ เนื้อหาชวนติดตาม จบประทับใจ - ให้เตรียมเรื่อง ประทับใจ เพื่อพูดช่วงบ่าย
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
Section 3 13:00 – 14:30	- ผีการพูดเล่าเรื่องประทับใจ - วิทยาการประเมินผลเป็นรายบุคคล - ผีการพูดแบบไม่ได้เตรียมตัว - วิทยาการประเมินผลเป็นรายบุคคล
พักเบรก 15 นาที	
Section 4 14:45 – 16:00	- THE BEST SPEECH - Body language - Emotion - Speech - Time ให้การบ้านสำหรับนำมาพูดในวันรุ่งขึ้น (หัวข้อตามวิทยากรกำหนด)

The Best Public Speaking

ตารางการอบรม

วันที่สองของการอบรม

ช่วงเวลา	รายการ
Section 1 09:00 – 10:30	- ฝึกพูด หัวข้อตามโจทย์ที่วิทยากรกำหนด (การบ้าน) - วิทยากรประเมินผลเป็นรายบุคคล - ฝึกการพูดในรูปแบบการตอบคำถาม - ประเมินผลเป็นรายบุคคล
พักเบรก 15 นาที	
Section 2 10:45 – 12:00	- หลักการพูดในวาระโอกาสต่างๆ - อวยพร/ แสดงความยินดี - กล่าวขอบคุณ - ให้โอวาท - งานเลี้ยงต่างๆ - ฝึกการพูดตามวาระต่างๆที่ท่านเลือก - ประเมินผลเป็นรายบุคคล
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
Section 3 13:00 – 14:30	- เทคนิคการโน้มน้าวใจ - ถูกต้อง – ถูกใจ – น่าเชื่อถือ – น่าปฏิบัติตาม - หลักการวิเคราะห์ผู้ฟังเพื่อการโน้มน้าวใจ - กลุ่มพันธมิตร – กลุ่มมัชฌิมา – กลุ่มปรปักษ์
พักเบรก 15 นาที	
Section 4 14:45 – 16:00	- ฝึกการโน้มน้าวใจในสถานการณ์จำลอง - วิทยากรสรุปผลการปฏิบัติ - ฝึกการพูด เทคนิคการพูดขั้นสูง “การใช้ถ้อยคำสร้างภาพพจน์” - วิทยากรแนะนำปรับปรุงเป็นรายบุคคล
	การพูดของแต่ละท่านและคำประเมินผลของวิทยากร จะเป็นประโยชน์อย่างมากกับผู้เข้าอบรมท่านอื่นๆ ที่เราเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เหมือนมีตัวอย่างให้เห็นชัดทุกประเด็น ยังมีเวลาฝึกมาก จะมีเวลาให้วิทยากรให้คำแนะนำได้มากขึ้น