

Communication & TEAMWORK

การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

WHY must be this course? (ทำไมจึงต้องเป็นหลักสูตรนี้?)

การทำงานร่วมกันเป็นทีมต้องอาศัยปัจจัยสำคัญหลายอย่างเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำทีมไปสู่เป้าหมายความสำเร็จได้ ปัจจัยที่สำคัญยิ่งคือ “การสื่อสาร” ถ้าการสื่อสารไม่ดี ไม่ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการส่งสารหรือการรับสารก็ตาม ย่อมก่อให้เกิดปัญหามากมายตามมา ซึ่งเป็นเหตุของความผิดพลาดและความล้มเหลวได้

ดังนั้น “การสื่อสารที่ดี” จึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การทำงานเป็นทีมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด “หลักสูตรการสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ” สามารถปรับแก้และพัฒนาทักษะการสื่อสารให้กับบุคลากรภายในองค์กรเพื่อนำพาสมาชิก บุคลากร และองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน

HOW to train? (มีกระบวนการในการฝึกอบรมอย่างไร?)

เรามีหลักการฝึกอบรมด้วย TIC หมายถึง Training + Interacting and Coaching

TRAINING นอกเหนือการบรรยายแล้วยังมีกิจกรรมและแบบฝึกฝนทักษะให้ผู้เข้าอบรมฝึกร่วมกัน

INTERACTING เราเชื่อว่าการเรียนรู้ที่ได้ผลเร็วที่สุด มาจากการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกันเอง และ ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรม

COACHING วิทยากรเป็นผู้มีความชำนาญในเรื่องการโค้ช ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถค้นหาศักยภาพภายในของตนเองและดึงออกมาใช้ได้อย่างถูกต้อง ค้นพบตัวเอง รู้จักตัวเองมากขึ้น ผู้เข้าอบรมสามารถสัมผัสได้ถึง “ค้นคว้า” “ค้นหา” และ “ค้นพบ” ในคำตอบที่ ถูกต้อง แม่นยำ และชัดเจน ประทับลงในจิตสำนึกอย่างแน่นหนามั่นคง

WHAT is this course about? (หลักสูตรนี้ฝึกอบรมในเรื่องใด?)

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับคือ

- ✓ สร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารของผู้นำ
- ✓ สามารถแก้ปัญหาการรับรู้ข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลได้ดี
- ✓ สามารถถ่ายทอดหรือแสดงออกในการสนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ สามารถประสานงานหรือทำงานเป็นทีมได้อย่างดี
- ✓ มีความพร้อมที่จะช่วยเหลือทีมและเพื่อนร่วมงานตลอดเวลา
- ✓ รู้จักเสียสละและแบ่งปัน

WHO should be participate? (ผู้ใดควรเข้าอบรมหลักสูตรนี้คือ?)

หัวหน้างานและฝ่ายปฏิบัติการ

รายละเอียดโครงการ

- ชื่อหลักสูตร : **Communication & Teamwork**
- ระยะเวลา : 2 วัน (12 ชั่วโมง)
- จำนวนผู้เข้าอบรม : ไม่เกิน 50 คน (จำนวนผู้เข้าอบรม มีผลต่อค่าใช้จ่ายวิทยากร)
- สถานที่ : ห้องประชุม จัดเก้าอี้แบบ U shape
- ทีมวิทยากร : อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม
The Best Speech Plus Training Center

หัวข้อการอบรม

1. ความสำคัญของการสื่อสารและผลกระทบที่ควรรู้
2. องค์ประกอบสำคัญของการสื่อสาร
3. หลักการสื่อสารองค์กร 5C
4. หัวใจของการทำงานเป็นทีม
5. 3 ปัจจัยของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
6. The Best Speech พลังการพูดและการสื่อสารด้วยภาษากาย
7. ทฤษฎีเหยียบเปลือกกล้วย (ช่วยลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร)

กิจกรรม

1. คำสั่งและการทำตาม : ฝึกการสื่อสารและการแก้ปัญหาาร่วมกัน
2. เกมโซน : ฝึกการรับสารและการถ่ายทอดข้อมูล
3. ไม้คำ : ฝึกการสื่อสารแบบมีข้อจำกัดและการใช้ปฏิภาณไหวพริบ
4. HOT POTATO : ฝึกการทำงานเป็นทีม ความร่วมมือและการวางแผนร่วมกัน
5. นับเลข : ฝึกการสื่อสารและการสังเกตเพื่อประสิทธิภาพของการสื่อสาร
6. ตะขบ : ฝึกการประสานงานและความร่วมมือ
7. เลขหลักสิบ : ฝึกการวางแผนและการรับส่งข้อมูลให้ชัดเจนและรวดเร็ว
8. ตัดปะ : ฝึกการบริหารงานการถ่ายทอดและการแก้ปัญหาภายในทีม

ตารางการอบรม

Communication & Teamwork

วันแรกของการอบรม

ช่วงเวลา	รายการ
Section 1 09:00 – 10:30	- ข้อตกลงก่อนการสัมมนา - กิจกรรม คำสั่งและการทำตาม - Start with Why - ความสำคัญของการสื่อสารและผลกระทบที่ควรรู้
พักเบรก 15 นาที	
Section 2 10:45 – 12:00	- องค์ประกอบสำคัญของการสื่อสาร - หลักการสื่อสารองค์กร 5 C - กิจกรรม เกมโซน
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
Section 3 13:00 – 14:30	- กิจกรรม ไม้คำ - หัวใจของการทำงานเป็นทีม
พักเบรก 15 นาที	
Section 4 14:45 – 16:00	- กิจกรรม POTATO - ร่วมกันวิเคราะห์สิ่งที่ได้จากกิจกรรม - ถาม-ตอบ ข้อสงสัย

ตารางการอบรม

Communication & Teamwork

วันที่สองของการอบรม

ช่วงเวลา	รายการ
Section 1 09:00 – 10:30	- Workshop - นำเสนอความรู้ความเข้าใจในเรื่องการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม - วิทยากรให้ข้อมูลเพิ่มเติมพร้อมตอบข้อสงสัยถ้ามี
พักเบรก 15 นาที	
Section 2 10:45 – 12:00	- 3 ปัจจัยของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ • ศาสตร์การประมวลสิ่งที่รับรู้และวิเคราะห์ • ขบวนการกลั่นกรองความคิดก่อนการตอบสนอง • หลักการใช้คำถามที่ทรงพลัง - ชม Clip VDO ตัวอย่างการฟังและการถามที่มีประสิทธิภาพ - ร่วมกันวิเคราะห์ประมวลความรู้จาก Clip VDO - กิจกรรม ตะขบ
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
Section 3 13:00 – 14:30	- The Best Speech - กิจกรรม เลขหลักสิบ
พักเบรก 15 นาที	
Section 4 14:45 – 16:00	- กิจกรรมพิเศษ ทดสอบทักษะความสามารถในการสื่อสาร ทดสอบการตัดสินใจในสถานการณ์คับขัน ฝึกการประสานงานและทำงานร่วมกัน - ติวโจทย์กิจกรรมพิเศษ ผู้เข้าอบรมแสดงความคิดเห็น และเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้จากกิจกรรมที่ทำร่วมกัน - วิทยากรบรรยายสรุป/ ถาม-ตอบ